

1. Kế hoạch chung

- Cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19. Lưu ý: thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang, giữ khoảng cách....Nếu thuộc diện F1, F2 thì phải thực hiện cách ly theo quy định của ngành y tế;

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở các em học sinh hoàn thành các khoản tài chính cuối kỳ I để quyết toán ngân sách.

2. Kế hoạch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Trực cơ quan
Thứ 2 17/01/2022	- Nghỉ dạy và học, giáo viên chấm bài, nhập điểm vào phần mềm	
Thứ 3 18/01/2022	- Nghỉ dạy và học, giáo viên chấm bài, nhập điểm vào phần mềm, hoàn thành trước 17h00	
Thứ 4 19/01/2022	- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành xếp hạng kiểm học kỳ I năm 2021-2022, nhập vào phần mềm Smas (hoàn thành trước 11h00) - Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ I cho học sinh (nếu có); - Báo cáo kết quả xếp loại 2 mặt (học lực và hạnh kiểm) về sở giáo dục, hoàn thành trước 15h00; - Kiểm tra bù các bài kiểm tra cuối kỳ I (theo lịch); - Lao động dọn vệ sinh trường lớp, trồng cây xanh, trồng hoa....	
Thứ 5 20/01/2022	- Lao động dọn vệ sinh trường lớp, trồng cây xanh, trồng hoa....	
Thứ 6 21/01/2022	Họp toàn thể cơ quan tại phòng Hội đồng, bắt đầu từ 8h00. Nội dung: đánh giá kết quả học kỳ I, triển khai một số nhiệm vụ học kỳ II năm học 2021-2022.	
Thứ 7 22/01/2022		
Chủ nhật 23/01/2022		

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Dũng