

**Lưu ý: GVCN nhắc học sinh hoàn thành các khoản nghĩa vụ tài chính theo quy định kịp thời gian để quyết toán cuối năm học.**

| Thời gian               | Nội dung công việc  | Trực cơ quan |
|-------------------------|---|--------------|
| <b>Thứ 2</b><br>09/5    | - Chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp.<br>- Dạy học bình thường theo TKB ( <b>mới</b> );  | Đ/c Dũng     |
| <b>Thứ 3</b><br>10/5    | - Dạy học bình thường theo TKB;<br>- Làm việc với Liên Hiệp các Hội Khoa Học Kỹ Thuật tỉnh Đắk Lắk tại phòng họp tầng 3, trụ sở HĐND và UBND huyện Ea Kar, lúc 9h00 (đ/c Trung).  | Đ/c Ngoan    |
| <b>Thứ 4</b><br>11/5    | - Dạy học bình thường theo TKB;<br>- Nộp đề và đáp an kiểm tra cuối kỳ II trước 11h00 ( <b>nộp cho đồng chí Võ Minh Ngoan, thư ký nhà Trường</b> )<br>- Cán bộ giáo viên, nhân viên nộp quyết định nâng lương gần nhất về phòng kế toán trước 11h00 (để thỏa thuận với Sở GDĐT bổ nhiệm ngạch giáo viên THPT hạng III). | Đ/c Trung    |
| <b>Thứ 5</b><br>12/5    | - Dạy học bình thường theo TKB;   | Đ/c Ngoan    |
| <b>Thứ 6</b><br>13/5    | - Dạy học bình thường theo TKB;<br>- Thỏa thuận bổ nhiệm ngạch giáo viên THPT hạng III theo thông tư 04 tại Sở GDĐT, từ 7h30 (Hiệu trưởng, KT)  | Đ/c Trung    |
| <b>Thứ 7</b><br>14/5    | <b>Dạy nghề phổ thông theo TKB</b>  |              |
| <b>Chủ nhật</b><br>15/5 |   |              |

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiên Dũng