|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK  **TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35-36**  *Từ 15/5/2023 đến 28/5/2023* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2**  *15/5* | - Sinh hoạt dưới cở;  - Các lớp quyết toán tài chính học kỳ II và cả năm học cho thủ quỹ nhà trường, hoàn thành trước 11h00.  - Dạy bù (nếu chưa kịp tiến độ nội dung chương trình), kiểm tra bù (nếu thiếu);  - GVCn xếp loại hạnh kiểm cuối kỳ II và viết giấy mời họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2022-2023.  - GVCN nhận và phát (giúp) chế độ cho học sinh theo NĐ 81 (nhận tại phòng văn thư, thủ quỹ);  - Hoàn thành việc chấm điểm kiểm tra cuối kỳ, nhập điểm vào phần mềm SMAS trước 17h00. Nộp bài và phiếu chấm (sau khi nhập vào phần mềm SMAS) về cho thư ký Hội đồng (tại phòng thầy Ngoan).  - Công bố điểm kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 3**  *16/5* | - Kiểm tra cuối kỳ II, môn thể dục lớp 12;  - Dạy bù (nếu chưa kịp tiến độ nội dung chương trình), kiểm tra bù (nếu thiếu);  - Phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (nếu có), nộp đơn PK cho thầy Hoành Ngọc;  - Dự Hội nghị tập huấn công tác tuyển sinh vào 10 năm 2023-2024, lúc 8h00 tại trường chuyên Nguyễn Du (đ/c Tiến Dũng, đ/c Phúc, đ/c Học) | Hiệu trưởng |
| **Thứ 4**  *17/5* | - Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm hoàn thành các loại điểm, đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học sinh vào phần mềm. Hoàn thành trước 17h00, sau 17h00 nhà trường sẽ tiến hành khoá phần mềm SMAS;  - Dạy bù (nếu chưa kịp tiến độ nội dung chương trình), kiểm tra bù (nếu thiếu);  - Các lớp tiến hành lao động, dọn dẹp vệ sinh trường lớp (theo lịch). | Hiệu trưởng |
| **Thứ 5**  *18/5* | - Hội ý giáo viên chủ nhiệm: Chuẩn bị họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2022-2023. Bắt đầu từ 8h00, tại phòng Hội đồng;  - GVCN 12 cho học sinh gián hình thẻ vào học bạ;  - GVCN lớp 12 cho học sinh kiểm dò thông tin đăng ký dự thi tốt nghiệp, kịp thời báo cáo điều chỉnh thông tin (nếu có sai sót), bắt đầu từ 9h30 hoàn thành trước 11h00. (**lưu ý**: Danh mục các loại hồ sơ dự thi tốt nghiệp theo quy định);  - Các lớp tiến hành lao động, dọn dẹp vệ sinh trường lớp (theo lịch). | Hiệu trưởng |
| **Thứ 6**  *19/5* | - GV bộ môn, GVCN ký tên vào học bạ 12. Hoàn thành trước 17h00  - Các lớp tiến hành lao động, dọn dẹp vệ sinh trường lớp (theo lịch). | Hiệu trưởng |
| **Thứ 7**  *20/5* | **Họp cha mẹ học sinh cuối năm theo đơn vị lớp, bắt đầu từ 8h00;** | Hiệu trưởng |
| **Chủ nhật**  *21/5* | In danh sách và phiếu đăng ký dự thi tốt nghiệp và trả phiếu ĐKDT tốt nghiệp cho học sinh 12. |  |
| **TUẦN 36** *(từ 22/5-28/5/2023)* | | |
| **Thứ 2**  *22/5* | - Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho học sinh lớp 12 (theo TKB);  - Họp cốt cán, bắt đầu từ 9h00, tại phòng Hội đồng, thành phần: BGH; Chủ tịch CĐ, BT Đoàn trường; tổ trưởng CM, VP; thư ký; trưởng ban TTrND. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 3**  *23/5* | - Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho học sinh lớp 12 (theo TKB);  - Các tổ chuyên môn họp: Phân loại viên chức và xếp loại thi đua cuối năm học 2022 – 2023, bắt đầu từ 13h30. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 4**  *24/5* | - Thi thử tốt nghiệp lần 3, theo lịch và đề chung của cụm chuyên môn số 3;  - Hội nghị bình chọn, xếp loại thi đua cụm 3 tại trường THPT Phan Đình Phùng.  - Chuẩn bị công tác khen thưởng cuối năm học cho học sinh | Hiệu trưởng |
| **Thứ 5**  *25/5* | - Thi thử tốt nghiệp lần 3, theo lịch và đề chung của cụm chuyên môn số 3  - Chuẩn bị công tác khen thưởng cuối năm học cho học sinh  - Họp Hội đồng thi đua khen thưởng. Nội dung: Phân loại viên chức và xếp loại thi đua khen thường cuối năm học 2022-2023, bắt đầu từ 14h00, tại phòng Hội đồng. Thành phần tham dự: Ban giám hiệu; Chủ tịch công đoàn, BT Đoàn trường; Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng; thư ký HĐ; trưởng ban TTrND. | Đ/c Trung |
| **Thứ 6**  *26/5* | - Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho học sinh lớp 12 (theo TKB)  - Học sinh 10 và 11 lao động dọn vệ sinh trường lớp; giáo viên chủ nhiệm thông báo những trường hợp học sinh được lên lớp, ở lại lớp, rèn luyện trong hè, phải thi lại, môn thi lại, lịch thi lại cho học sinh biết.  **-** Kiểm kê tài sản cuối năm gồm phòng học, phòng làm việc, cơ sở vật chất thiết bị khác, bàn giao biên bản kiểm kê cho đ/c Võ Minh Ngoan.  - Họp toàn thể cơ quan, bắt đầu từ 9h00, tại phòng Hội đồng.  - Hoàn thành công tác chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học 2022-2023. | Đ/c Ngoan |
| **Thứ 7**  *27/5* | **TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022-2023 (bắt đầu từ 7h00)**  **Lễ trưởng thành cho học sinh 12 và bàn giao học sinh lớp 10, 11về sinh hoạt tại địa phương (sau lễ tổng kết).**  **Yêu cầu**: Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường có mặt đầy đủ, đúng thời gian quy định. |  |
| **Chủ nhật**  *28/5* |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Tiến Dũng**