|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35-36***Từ 15/5/2023 đến 28/5/2023* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2***22/5* | - Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho học sinh lớp 12 (theo TKB);- Hoàn thành hồ sơ dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 để đón đoàn kiểm tra chéo(giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm 12 ký học bạ, GVCN chuẩn bị các loại hồ sơ theo quy định; đ/c Học, đ/c Phúc in ấn đầy đủ các bảng biểu...);- Họp cốt cán, bắt đầu từ 9h00, tại phòng Hội đồng, thành phần: BGH; Chủ tịch CĐ, BT Đoàn trường; tổ trưởng CM, VP; thư ký; trưởng ban TTrND;- Các tổ chuyên môn họp: Phân loại viên chức và xếp loại thi đua cuối năm học 2022 – 2023, bắt đầu từ 13h30. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 3***23/5* | - Dạy ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho học sinh lớp 12 (theo TKB);- Trường THPT Lê Hồng Phong kiểm tra chéo hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, bắt đầu từ 8h00, tại phòng Hội đồng. | Đ/cSinh |
| **Thứ 4***24/5* | **- Thi thử tốt nghiệp lần 3, theo lịch và đề chung của cụm chuyên môn số 3;**- Hội nghị bình chọn, xếp loại thi đua cụm 3 tại trường THPT Phan Đình Phùng (Hiệu trưởng và thư ký);- Dự Hội nghị công đoàn ngành giáo dục mở rộng (đ/c Tiệp)- Chuẩn bị công tác khen thưởng cuối năm học cho học sinh. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 5***25/5* | **- Thi thử tốt nghiệp lần 3, theo lịch và đề chung của cụm chuyên môn số 3**- Chuẩn bị công tác khen thưởng cuối năm học cho học sinh | Đ/c Trung |
| **Thứ 6***26/5* | - Họp Hội đồng thi đua khen thưởng. Nội dung: Phân loại viên chức và xếp loại thi đua khen thường cuối năm học 2022-2023, bắt đầu từ 08h00, tại phòng Hội đồng. Thành phần tham dự: Ban giám hiệu; Chủ tịch công đoàn, BT Đoàn trường; Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng; thư ký HĐ; trưởng ban TTrND; GVCN.- Học sinh 10 và 11 lao động dọn vệ sinh trường lớp; giáo viên chủ nhiệm thông báo những trường hợp học sinh được lên lớp, ở lại lớp, rèn luyện trong hè, phải thi lại, môn thi lại, lịch thi lại cho học sinh biết.**-** Kiểm kê tài sản cuối năm gồm phòng học, phòng làm việc, cơ sở vật chất thiết bị khác, bàn giao biên bản kiểm kê cho đ/c Võ Minh Ngoan.- Họp toàn thể cơ quan, bắt đầu từ 14h00, tại phòng Hội đồng.- Hoàn thành công tác chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học 2022-2023. | Đ/c Ngoan |
| **Thứ 7***27/5* | **TỔNG KẾT NĂM HỌC 2022-2023 (bắt đầu từ 7h00)****Lễ trưởng thành cho học sinh 12 và bàn giao học sinh lớp 10, 11về sinh hoạt tại địa phương (sau lễ tổng kết).****Yêu cầu**: Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường có mặt đầy đủ, đúng thời gian quy định. |  |
| **Chủ nhật***28/5* |  |  |