|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK  **TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**  *Từ 24/7/2023 đến 30/7/2023* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2**  *24/7* | - Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh lớp 10 và 11 (theo lịch)  - Dự Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT lúc 8 giờ 30 tại Trung tâm GDTX Tỉnh (đ/c Tiến Dũng).  - Dự Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (đ/c Tiệp). | Bảo vệ |
| **Thứ 3**  *25/7* | - Dự Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (đ/c Tiệp).  - Trả phiếu báo điểm thi tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và học bạ cho học sinh lớp 12 (tại phòng văn thư). | Bảo vệ |
| **Thứ 4**  *26/7* | - Trả phiếu báo điểm thi tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và học bạ cho học sinh lớp 12 (tại phòng văn thư). | Bảo vệ |
| **Thứ 5**  *27/7* | - Hoàn thành hồ sơ phúc khảo bài thi tốt nghiệp THPT năm 2023, nộp về Sở GDĐT (đ/c Học và đ/c Sen).  - Xét duyệt lên lớp, ở lại lớp sau thi lại, rèn luyện hè, tại phòng Hiệu trưởng (bắt đầu từ 9h00, thành phần BGH, BT và các phó BT đoàn trường). | Bảo vệ |
| **Thứ 6**  *28/7* | Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị và mốt số công tác chuẩn bị cho năm học mới. | Bảo vệ |
| **Thứ 7**  *29/7* |  | Bảo vệ |
| **Chủ nhật**  *30/7* |  | Bảo vệ |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Tiến Dũng**