|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN***Từ 24/7/2023 đến 30/7/2023* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2***24/7* | - Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh lớp 10 và 11 (theo lịch)- Dự Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Sở GDĐT lúc 8 giờ 30 tại Trung tâm GDTX Tỉnh (đ/c Tiến Dũng).- Dự Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (đ/c Tiệp). | Bảo vệ |
| **Thứ 3***25/7* | - Dự Đại hội Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (đ/c Tiệp).- Trả phiếu báo điểm thi tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và học bạ cho học sinh lớp 12 (tại phòng văn thư). | Bảo vệ |
| **Thứ 4***26/7* | - Trả phiếu báo điểm thi tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và học bạ cho học sinh lớp 12 (tại phòng văn thư). | Bảo vệ |
| **Thứ 5***27/7* | - Hoàn thành hồ sơ phúc khảo bài thi tốt nghiệp THPT năm 2023, nộp về Sở GDĐT (đ/c Học và đ/c Sen).- Xét duyệt lên lớp, ở lại lớp sau thi lại, rèn luyện hè, tại phòng Hiệu trưởng (bắt đầu từ 9h00, thành phần BGH, BT và các phó BT đoàn trường). | Bảo vệ |
| **Thứ 6***28/7* | Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị và mốt số công tác chuẩn bị cho năm học mới. | Bảo vệ |
| **Thứ 7***29/7* |  | Bảo vệ |
| **Chủ nhật***30/7* |  | Bảo vệ |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Tiến Dũng**