|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 17***Từ 25/12/2023 đến 31/12/2023* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2***25/12* | -Sinh hoạt dưới cờ;- Dạy và học theo kế hoạch giáo dục (mới);- Họp xét nâng lương đúng hạn; trước hạn và thâm niên năm 2024, từ 8h30 tại phòng Hiệu trưởng. Thành phần: BGH; Chủ tịch CĐ; BT Đoàn trường; kế toán và thư ký nhà trường.- Họp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường, từ 9h30 tại phòng Hội đồng. Thành phần: BGH, Ban chấp hành CĐ, thư ký Hội đồng. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 3***26/12* | - Dạy và học theo kế hoạch giáo dục;- Duyệt nâng lương và thâm niên tại Sở GDĐT (HT, KT). | Đ/c Ngoan |
| **Thứ 4***27/12* | - Dạy và học theo kế hoạch giáo dục;- Duyệt nâng lương, phụ cấp thâm niên tại sở GDĐT (HT, KT);- Tập huấn, bồi dưỡng công tác truyền thông trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, ngày 27, 28, 29/12/2023 tại Trường TH, THCS và THPT Hoàng Việt (đ/c Tiến Dũng và đ/c Sinh). | Đ/c Trung |
| **Thứ 5***28/12* | - Dạy và học theo kế hoạch giáo dục; | Đ/c Trung |
| **Thứ 6***29/12* | - Dạy và học theo kế hoạch giáo dục;- Giáo viên bộ môn hoàn thành kê khai tiết dạy ôn tập học kỳ I năm 2023-2024 và nộp về cho ông Võ Minh Ngoan trước 11h00. | Đ/c Ngoan |
| **Thứ 7***30/12* | - Dạy và học theo kế hoạch giáo dục; | Hiệu trưởng |
| **Chủ nhật***31/12* |  | Bảo vệ |
| **Thứ 2**01/01/24 | **Nghỉ Tết dương lịch** | Bảo vệ |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Tiến Dũng**