|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN***Từ 05/8/2024 đến 11/8/2024* |

**1. Kế hoạch chung**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị … phục vụ năm học mới

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chính trị Hè 2024

- Hoàn thiện công tác bố trí học sinh theo đơn vị lớp: lớp 10 năm học 2024-2025; sát nhập lớp 11A6 và 11A7 thành lớp 11A6.

**2. Kế hoạch cụ thể**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2***05/8* | - Dự Hội nghị về công tác tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2024-2025 tại UBND huyện Ea Kar (Hiệu trưởng);- Tập huấn giáo viên giảng dạy môn GDQP-AN từ ngày 03/8-10/8/2024 tại Đà Lạt (đ/c Sinh); | Đ/c Trung |
| **Thứ 3***06/8* | - Dự tập huấn cán bộ làm công tác tư vấn hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp năm 2024 tại trường CĐSP Đắk Lắk (đ/c Trung, đ/c Nga) | Đ/c Ngoan |
| **Thứ 4***07/8* | Hội ý cốt cán nhà trường, bắt đầu từ 9h00 tại phòng họp. Thành phần: BGH; CTCĐ; TTCM; TTVP; BTĐTN; Thư ký HĐ. | Hiệu trưởng |
| **Thứ 5***08/8* | - Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh lớp 10 và 11; kiểm tra năng lực cho học sinh chuyển đổi tổ hợp môn học lớp 10 và 11 năm học 2023-2024.- Thông báo biên chế học sinh lớp 10, năm học 2024-2025 theo đơn vị lớp. | Đ/c Ngoan |
| **Thứ 6***09/8* | - Chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung liên quan cho năm học mới; | Đ/c Trung |
| **Thứ 7***10/8* |  | Bảo vệ |
| **Chủ nhật***11/8* |  | Bảo vệ |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Tiến Dũng**