|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GDĐT TỈNH ĐĂK LĂK**TRƯỜNG THPT VÕ NGUYÊN GIÁP** | **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 35***Từ 19/5/2025 đến 25/5/2025* |

**1. Kế hoạch chung**

- Thực hiện nghiêm quy định dạy thêm học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

- Hoàn thành điểm số, xếp loại 2 mặt cho học sinh năm học 2024-2025.

**2. Kế hoạch cụ thể**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2***19/5* | - Dạy học theo kế hoạch giáo dục.- Hội ý GVCN 12, hướng dẫn tự kiểm tra điều chỉnh dữ liệu đăng ký dự thi tót nghiệp THPT năm 2025, bắt đầu từ 7h45 tại phòng Hội đồng.- Họp Chi ủy, bắt đầu từ 9h30 tại phòng Bí thư.- Kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (lần 1), bắt đầu từ 14h00 tại phòng Hội đồng. Thành phần: Đ/c Ngoan, đ/c Học; đ/c Phúc; đ/c Hoành Ngọc và 06 giáo viên chủ nhiệm lớp 12. | BGH |
| **Thứ 3***20/5* | - Dạy học theo kế hoạch giáo dục.- Dự Hội thảo khoa học “Giáo dục di sản văn hoá Tây Nguyên cho học sinh phổ thông, những vấn đề lý luận và thực tiễn” lúc 8h00 tại Khách sạn Công Đoàn Ban Mê (đ/c Trung). | BGH |
| **Thứ 4***21/5* | - Dạy học theo kế hoạch giáo dục.- Hoàn thành việc chấm điểm, nhập điểm học kỳ II, năm học 2024-2025. Nộp bài và phiếu chấm về cho thầy Võ Minh Ngoan trước 11h00.- Học sinh nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (nếu có). | BGH |
| **Thứ 5***22/5* | - Dạy học theo kế hoạch giáo dục.- Chấm phúc khảo bài kiểm tra cuối kỳ II (nếu có). | BGH |
| **Thứ 6***23/5* | - Dạy học theo kế hoạch giáo dục.- Họp cốt cán, bắt đầu từ 8h00 tại phòng Hội đồng. Thành phần: BGH; CT công đoàn; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; tổ trưởng văn phòng; thư ký; Bí thư, phó Bí thư đoàn trường; trưởng ban TTrND.- Hội ý GVCN, hướng dẫn công tác họp cha mẹ học sinh cuối năm và hoàn thành xếp loại 2 mặt cho học sinh. Bắt đầu từ 9h30 tại phòng Hội đồng. | BGH |
| **Thứ 7***24/5* | - Họp Chi bộ định kỳ tháng 5/2025, bắt đầu từ 8h30 tại phòng Hội đồng.- GVCN Hoàn thành điểm số, xếp loại 02 mặt cho học sinh. | BGH |
| **Chủ nhật***25/5* | Họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2024-2025, bắt đầu từ 8h00 tại các phòng học của đơn vị lớp (cả 3 khối 10, 11 và 12). | Bảo vệ |

**TUẦN 36 (từ 26/5/2025 đến 01/6/2025)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Trực cơ quan** |
| **Thứ 2***26/5* | - Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng họp bình xét thi đua; xếp loại viên chức cuối năm học 2024 – 2025. Bắt đầu từ 8h00 tại các phòng họp của tổ.- Họp Hội đồng thi đua khen thưởng, xếp loại viên chức cuối năm học 2024-2025, bắt đầu từ 14h00 tại phòng Hội đồng. Thành phần: theo Quyết định.- In, ký đóng dấu học bạ lớp 12. | BGH |
| **Thứ 3***27/5* | - Họp toàn thể cơ quan, bắt đầu từ 8h00 tại phòng Hội đồng.- Dự lễ đón nhận trường chuẩn quốc gia tại trường THCS Phạm Hồng Thái.- Chuẩn bị cho lễ bế giảng năm học 2024-2025 và Lễ trưởng thành cho học sinh lớp 12, niên khóa 2022-2025. | BGH |
| **Thứ 4***28/5* | **BẾ GIẢNG NĂM HỌC 2024 – 2025****Tổ chức lễ trưởng thành cho học sinh lớp 12, niên khóa 2022-2025**Bắt đầu từ 7h30, tại sân trường. Yêu cầu: toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh có mặt đầy đủ | BGH |
| **Thứ 5***29/5* | Kiểm tra chéo hồ sơ, dữ liệu thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (lần 2). Bắt đầu từ 8h00 tại phòng Hội đồng. Thành phần: Đ/c Ngoan, đ/c Học; đ/c Phúc; đ/c Hoành Ngọc và 06 giáo viên chủ nhiệm lớp 12. | BGH |
| **Thứ 6***30/5* |  | BGH |
| **Thứ 7***31/5* |  | BGH |
| **Chủ nhật***01/6* |  | Bảo vệ |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Tiến Dũng**